



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A**  
**CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**Deliberazione del Commissario Straordinario**  
**n. 294 del registro**

OGGETTO: **Sig.ra Dicarolo Generosa, Assistente Amministrativo – Superamento periodo di prova e conferma in servizio.**

L'anno **2012**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.12 del 20.12.2010;

Sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio concorsi e su proposta della Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

**Premesso**

che l'art.15 del CCNL 01.09.1995 prevede che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è pari a mesi sei per le posizioni funzionali superiori a quelle collocate nella categoria "B" del vigente CCNL;

che ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato;

**Dato atto**

che con delibera n. 449 del 28.10.2011, si è provveduto all'assunzione in servizio, a decorrere dal 01.11.2011, della sig.ra Dicarolo Generosa, nata a Fasano il 26.02.1971, in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato – cat. "C" del vigente CCNL;

**Preso atto**

della relazione prot. n. 8890 del 07.06.2012, con la quale il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione attesta l'effettivo superamento del suddetto periodo di prova;

**Stabilito**

che occorre procedere formalmente a confermare in servizio a tempo indeterminato l'Assistente Amministrativo sig. Dicarolo Generosa;

Uditi i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto che l'Assistente Amministrativo, sig.ra Dicarolo Generosa, nata a Fasano il 26.02.1971, assunto a tempo indeterminato presso questo Istituto con decorrenza dal 01.11.2011, ha superato positivamente il periodo di prova;
- di stabilire che, in attuazione del comma 8 dell'art.15 - CCNL 01.09.1995, il predetto Assistente Amministrativo è confermato in servizio a tempo indeterminato con il medesimo profilo professionale conferito all'atto dell'assunzione avvenuta il 01.11.2011 e con il riconoscimento dell'anzianità dal medesimo giorno, a tutti gli effetti;
- che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del procedimento  
Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: dr.ssa Maria Addante

Il Responsabile AGRU f.f.  
Il Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto  
f.to: *Sig.ra Teresa Bonadie*

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dr. Giuseppe PASTORESSA

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Dott. Angelo PARADISO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: Avv. Luciano LOVECCHIO

Il Segretario  
f.to: Avv. Teresa Cutrone

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li \_\_\_\_\_

---

#### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **27.06.2012** al **in corso**

Bari, li **27.06.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo